

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Stypendialnego dla studentów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz zasady ich zakwaterowania w domach studenckich.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni lub AGH - rozumie się przez to Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 2) FS – rozumie się przez to Fundusz Stypendialny AGH;
 - 3) KPA – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
 - 4) ustawie PSWiN – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
 - 5) ustawie ŚR - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.);
 - 6) ustawie PDOF – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.);
 - 7) ustawie UR – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2022 r. poz. 933 ze zm.);
 - 8) ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - 9) rozporządzeniu ws. przyznania świadczeń – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. poz. 1466 ze zm.);
 - 10) rozporządzeniu ws. stypendium ministra – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2022 r. poz. 428 ze zm.);
 - 11) centrum usług społecznych – centrum usług społecznych w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818 ze zm.);
 - 12) USOS – rozumie się przez to używany w Uczelni system teleinformatyczny o nazwie Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 13) systemie OSF – rozumie się przez to Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania;
 - 14) URSS – rozumie się przez to Uczelnianą Radę Samorządu Studentów AGH;
 - 15) URSD – rozumie się przez to Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów;
 - 16) KRUS – oznacza to Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 17) DSS – oznacza to Dział Spraw Studenckich AGH;
 - 18) KU AZS AGH - Klub Uczelniany Akademicki Związek Sportowy AGH;
 - 19) MEiN – oznacza to Ministerstwo Edukacji i Nauki;
 - 20) UP – oznacza to Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej.

§2.

1. Student AGH może się ubiegać w Uczelni o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium ministra.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 są przyznawane przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, mogą być przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora, w trybie określonym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy PSWiN i na zasadach określonych w §31 niniejszego Regulaminu.

§3.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 są finansowane ze środków FS.
2. Środki z FS przeznacza się na:
 - 1) finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, przy czym na stypendia rektora nie można przeznaczyć więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 2) finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) finansowanie stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające PSWiN, przy czym udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FS na cele, o których mowa w ust. 2 przechodzą do wykorzystania na rok następny na zasadach określonych w art. 412 ust. 2 oraz 416 ust. 3 ustawy PSWiN.

§4.

1. Rektor w porozumieniu z URSS i URSD, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy PSWiN.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, Rektor dokonuje po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającej wysokość dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów, a także przy uwzględnieniu salda FS za miniony rok kalendarzowy. Plan rzeczowo-finansowy FS jest integralną częścią budżetu Uczelni.

§5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Wnioski o świadczenia dla studentów są dostępne w USOS. Wygenerowane z USOS wnioski należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej do dziekanatu macierzystego Wydziału albo – w przypadku stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe oraz stypendium rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego - do DSS. Wzory wniosków dla doktorantów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Student pobierający stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, lub stypendium rektora za osiągnięcia, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w semestrze zimowym, od semestru letniego tego samego roku akademickiego kontynuuje studia w AGH jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o stypendium, bez konieczności dołączania załączników, chyba że nastąpiła zmiana sytuacji, mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania, bądź na wysokość stypendium.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzupełnienia lub w inny sposób nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, pracownik Uczelni wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 30 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, doręcza się studentowi osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w USOS.
5. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania jest doręczane studentowi osobiście w dziekanacie macierzystego Wydziału lub w formie elektronicznej przez USOS. O możliwości odebrania zawiadomienia student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wprowadzony w USOS.
6. W terminie do 5 września (dla semestru zimowego) oraz do 5 lutego (dla semestru letniego), Rektor w drodze komunikatu ogłasza:
 - 1) terminy składania wniosków o poszczególne świadczenia;
 - 2) termin ogłoszenia liczby możliwych do przyznania stypendiów rektora;
 - 3) ostateczny termin rozpatrzenia wniosków o stypendia rektora.

§6.

1. W postępowaniu w sprawach o przyznawanie świadczeń stosuje się KPA oraz inne właściwe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§7.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Prodziekanie Wydziału należy przez to rozumieć Prodziekana Wydziału, do którego zakresu kompetencji, zgodnie z upoważnieniem Rektora, należą sprawy studenckie lub kształcenia objęte niniejszym Regulaminem.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 z upoważnienia Rektora przyznaje Prodziekan Wydziału.
3. Od decyzji Prodziekana Wydziału, wydanej w sprawie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem Prodziekana Wydziału w dziekanacie macierzystego Wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, student, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi za pośrednictwem Prodziekana Wydziału, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje.
5. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Od ostatecznych decyzji Rektora, o których mowa w ust. 3, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom osobiście w dziekanatach macierzystych Wydziałów lub w formie elektronicznej przez USOS. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w USOS.
8. Odbiór decyzji administracyjnej przez studenta stanowi podstawę do wypłaty przyznanych świadczeń.

§8.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są wypłacane co miesiąc w okresie od października do czerwca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, dotyczących utraty lub uzyskania dochodów, a także z uwzględnieniem sytuacji osób rozpoczynających lub kończących studia w trakcie roku akademickiego. Rektor w porozumieniu z URSS jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń wydaje się, a świadczenia wypłaca, niezależnie od rozliczeń finansowych za studia (w szczególności czesnego lub opłat za powtarzanie przedmiotu, semestru).
3. Rektor może, w przypadkach określonych w KPA, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń.

§9.

1. Rektor, w porozumieniu z URSS, ustala w terminie do dnia 20 października, na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) podstawę naliczenia stypendium socjalnego, tj. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o to stypendium (w oparciu o analizę sytuacji materialnej zainteresowanych studentów na podstawie złożonych wniosków oraz posiadane w dyspozycji na ten cel środki FS);

- 2) progi dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego i kwoty tego stypendium przysługujące w każdym progu;
 - 3) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 4) kwoty stypendium rektora, w tym stypendium dla studentów przyjętych na I rok studiów pierwszego stopnia;
 - 5) kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi;
 - 7) łączną maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora, zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy PSWiN;
 - 8) terminy wypłat świadczeń na konta osobiste studentów.
2. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz kwoty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSS.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do wiadomości studentów drogą elektroniczną za pośrednictwem USOS.

Rozdział II **Stypendium socjalne**

§10.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 15 lub odpowiednio w § 37.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla studentów wszystkich lat, niezależnie od formy i poziomu studiów, pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 6, wniosku wraz z kompletem dokumentów pozwalających ustalić jego aktualną sytuację materialną. Wniosek należy wypełnić w formie elektronicznej w USOS, a następnie wydrukować i złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami w dziekanacie macierzystego Wydziału.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić sytuację materialną oraz uzyskaniu wpisu na dany semestr.
6. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta. W szczególności niezbędne jest złożenie zaświadczenia o dochodach własnych, współmałżonka, dzieci, rodziców, opiekunów i rodzeństwa wraz z udokumentowaniem statusu tych osób, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, które potwierdzają aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione do 30 dni od wezwania do uzupełnienia, to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli powyższy termin zostanie przekroczony, świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym dokumenty zostały uzupełnione.
8. Wypłata świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane świadczenie z wyrównaniem od początku semestru, przy spełnieniu wymagań formalnych określonych w ust. 4-6, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. W przypadku złożenia wniosku w trakcie semestru, jeżeli przyczyną złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 4 nie jest zmiana dochodów w rodzinie, świadczenie może zostać przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
10. Studentom ostatniego semestru studiów stypendium socjalne jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę dyplomową.
11. Jeśli student posiada rodzeństwo studiujące w AGH, nie musi dołączać do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia o studiach rodzeństwa po uzyskaniu przez nie wpisu na dany semestr. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest do potwierdzenia statusu rodzeństwa studenta.

§11.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie ŚR, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, chodzi o dochód netto.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta dla celów stypendium socjalnego uwzględnia się dochody, w zależności od indywidualnej sytuacji, osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów osiągniętych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, ustalonych zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu, przez liczbę członków rodziny z zastrzeżeniem §14 ust. 1.
5. Rodzeństwo studenta odbywające studia doktoranckie liczone jest do składu rodziny tylko do ukończenia 26. roku życia.
6. Jeżeli w rodzinie studenta znajduje się dziecko pozostające w pieczy zastępczej, nie jest ono liczone do składu rodziny.
7. Rodzeństwa podejmującego drugie studia nie uwzględnia się przy liczeniu dochodu, chyba, że kontynuuje ono naukę na studiach drugiego stopnia w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra lub odpowiedniego.
8. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie student potwierdza oświadczeniem zawartym we wniosku o stypendium.
9. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o braku dochodów, aktualnym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu członka rodziny studenta jako osoby bezrobotnej lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami w rozpatrywanym okresie wraz z potwierdzoną przez właściwy urząd kopią zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeśli członek rodziny nie spełni powyższych wymogów i nie przedłoży wyjaśnienia jakie są tego przyczyny, wówczas wniosek studenta pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku, gdy zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawiera informację o niezłożeniu zeznania podatkowego od osoby, której to dotyczy, wymaga się oświadczenia o nieosiąganiu dochodów w rozpatrywanym okresie.

§12.

1. Ustalając wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o pomoc materialną wlicza się do niego:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy PODO, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- alimenty na rzecz dzieci;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy PDOF;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN i art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 i 5;
- świadczenie rodzicielskie;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu

podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Kodeksu pracy;

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy PDOF, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b i d oraz pkt 153 lit. a i b i d ustawy PDOF, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy PDOF w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy PDOF, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy PDOF z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy PDOF, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy PDOF.

2. Przy ustalaniu dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie uwzględnia się:

- 1) świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- 2) stypendiów z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów, o których mowa w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN;
- 3) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy PDOF;
- 6) stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PSWiN.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. W przypadku pobierania renty lub emerytury i równoczesnego prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych, dochód dla takiej osoby ustala się jako sumę pobieranego świadczenia (pełnego lub ograniczonego) i dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez obydwoje rodziców studenta dochód ustala się jako sumę dochodów od każdej z osób prowadzących działalność. Sprawdzenie danych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez członka rodziny studenta może nastąpić poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
7. W przypadku, gdy dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej ma wartość ujemną, jako dochód przyjmuje się zero złotych.
8. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny (wszystkich jej członków).
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
10. Za umowę, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej – w przypadku renty stałej – na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa KRUS o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem rencisty;
 - 2) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 3) małżonkiem osoby pozostającej z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu oraz:
 - 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego przeciętny miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy ŚR.
12. Student może złożyć wniosek o stypendium socjalne bez dokumentowania dochodów rodzica lub rodziców oraz nie wliczać rodzica lub rodziców do składu rodziny, jeżeli:
 - 1) spełnia jedną z przesłanek lub warunki wskazane w ust. 11;
 - 2) na rzecz studenta ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 3) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 4) ojciec studenta jest nieznany;
 - 5) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 6) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta.
13. Jeżeli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
14. Jeżeli członek rodziny studenta umieszczony jest w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w składzie rodziny nie uwzględnia się tej osoby.
15. Instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie może być dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

§13.

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m. in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy PODOF, dla każdego członka rodziny, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, a zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy;
 - b) wysokości podatku należnego;
 - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - 2) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (wykazany w zaświadczeniu z urzędu skarbowego dochód należy pomniejszyć o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w ostatnim roku podatkowym, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie;
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
 - c) formie opłacanego podatku;
 - d) wysokości przychodu;
 - e) stawce podatku;
 - f) wysokości opłaconego podatku

- w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, zgodnie z §4 rozporządzenia ws. przyznania świadczeń;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, w tym niepodlegających opodatkowaniu, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3. Wzór oświadczenia o powyższych dochodach stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
- 5) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń z FS, w tym:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej (aktualne zaświadczenie o nauce lub studiach rodzeństwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia 20 października, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania);
 - b) kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy o posiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego, w tym poza terenem gminy zamieszkania;
 - d) zaświadczenie z KRUS o wysokości pobranego zasiłku chorobowego;
 - e) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia;
 - f) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów prawomocnych wyroków zasądających alimenty albo ugód sądowych bądź ugód zawartych w postępowaniu mediacyjnym, dotyczących obowiązku płatności alimentów, zaopatrzonych w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę;
 - g) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym albo znacznym) lub jego odpowiednik, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- 2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:
 - 1) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 2) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów płaconych na rzecz osób spoza rodziny;
 - 3) odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, postanowienia lub zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub inny dokument zgodnie z § 5 pkt 3f tiret 2 rozporządzenia ws. przyznania świadczeń;
 - 4) dokumentu określającego datę utraty dochodu (dochód netto) oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu lub dokumentu określającego datę uzyskania dochodu z jego wysokością z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
 - 5) ostatniej decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego (w przypadku rodzeństwa, czy dzieci do 18. roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia, albo 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - 6) decyzji o innych zasiłkach otrzymanych z pomocy społecznej (np. okresowym, celowym itp.);
 - 7) ostatniej decyzji rentowej lub emerytalnej.
- 3. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
6. Student cudzoziemiec lub członek rodziny studenta, który przebywał na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym, z którego oblicza się dochód powinien dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Student, którego rodzina wykazuje średni dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości nieprzekraczającej kwoty kryterium dochodowego, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych. W przypadku niezłożenia powyższego zaświadczenia, Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego.
8. Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta zostały uzasadnione i student udokumentował źródła utrzymania rodziny – wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
9. Jeżeli we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje uczące się rodzeństwo studenta posiadające swoją rodzinę, ale nie pozostające na utrzymaniu współmałżonka, może ono być liczone przy ustalaniu dochodu, po uprzednim udokumentowaniu tej sytuacji.
10. Jeżeli sytuacja materialna studenta nie uległa zmianie, dokumenty potwierdzające dochody rodziny pozostają aktualne na kolejny semestr danego roku akademickiego, za wyjątkiem zaświadczenia o bezrobociu. Zaświadczenie o bezrobociu traci ważność z upływem semestru, w którym zostało złożone. Student jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o bezrobociu członka rodziny, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§14.

1. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu przez członków rodziny studenta, student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczelnię i, jeśli to konieczne, wyrazić zgodę na zmianę decyzji w tym zakresie. Do informacji załącza się dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną lub zmianę w liczbie członków rodziny, na podstawie których należy dokonać przeliczenia dochodu w rodzinie studenta.
2. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez uzyskanie dochodu, student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić o przeliczenie dochodu w rodzinie.
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 5) uzyskaniem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy USR lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
 - 7) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 8) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;

- 9) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 3, w szczególności: ustalenie prawa do alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru etatu, przyznanie odszkodowania.
5. W przypadku, gdy po upływie roku podatkowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregokolwiek członka rodziny studenta, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do miesięcznego dochodu członka rodziny w roku podatkowym dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku podatkowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany, jeżeli dochód ten jest osiągany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
7. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
8. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez utratę dochodu, student nie pobierający dotąd stypendium socjalnego może wystąpić o jego przyznanie.
9. Utrata dochodu może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy USR lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy urlopu wychowawczego);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
10. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 9, w szczególności: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru etatu lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego np. w sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego lub ukończenia 25. roku życia.
11. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku podatkowym z którego wyliczany jest dochód lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
12. W razie utraty dochodu prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

13. W przypadku wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny, ustalając prawo do stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 lub 12.
14. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§15.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi, w którego rodzinie wystąpiło w szczególności:
 - 1) pólsieroctwo lub sieroctwo zupełne;
 - 2) ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta;
 - 3) pobieranie zasiłku okresowego lub stałego z pomocy społecznej;
 - 4) zamieszkanie przez wnioskodawcę w domu studenckim AGH.
3. Powodem do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może być przewlekła choroba, na podstawie której student ma przyznany stopień niepełnosprawności i otrzymuje z tego tytułu stypendium dla osób niepełnosprawnych.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 2 muszą istnieć odpowiednio w dniu 31 października w semestrze zimowym oraz w dniu 31 marca w semestrze letnim i wymagają rzetelnego udokumentowania.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane studentowi, który spełnił wymogi do przyznania stypendium socjalnego określone w § 10–14, tylko z jednego tytułu.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego nr 7 do niniejszego Regulaminu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
7. Studentowi, który został zwolniony z opłat za zamieszkanie w domu studenckim, nie może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim AGH, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.
8. Zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest na cały semestr pod warunkiem posiadania prawa do stypendium socjalnego.

Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§16.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, legitymujący się orzeczeniem właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub innym orzeczeniem potwierdzającym niepełnosprawność.
2. Innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność może być:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub całkowitej niezdolności do pracy, lub częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania;
 - o zaliczeniu do I lub II, lub III grupy inwalidzkiej;
 - o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, wskazanym przez studenta, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2 i 3.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr.

§17.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi posiadającemu wpis na dany semestr lub korzystającemu z urlopu, lub powtarzającemu semestr.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być wypłacane maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest wypełnić wniosek w USOS, a następnie wydrukować i złożyć go w formie papierowej wraz z załącznikami w dziekanacie macierzystego Wydziału.

§18.

1. Student ubiegający się o uzyskanie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w trakcie roku akademickiego tj. między październikiem a czerwcem, powinien złożyć w dziekanacie wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, który zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmuje okres, od którego przyznano status osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, nie wcześniej jednak niż od początku roku akademickiego.
2. Jeżeli w trakcie roku akademickiego dokument potwierdzający niepełnosprawność utraci ważność, wstrzymuje się wypłatę stypendium. Jeżeli student przedłoży kolejne orzeczenie o niepełnosprawności, wypłatę stypendium wznawia się, a świadczenie może zostać wyrównane maksymalnie za 5 miesięcy wstecz, lecz nie dłużej niż od daty przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności.
3. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia orzeczenia stwierdzającego zmianę w dziekanacie macierzystego Wydziału, celem dokonania ewentualnej korekty wysokości stypendium. Korekta wysokości stypendium następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności.

Rozdział IV Zapomogi

§19.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wypełniony w USOS wniosek o zapomogę należy wydrukować i złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej w dziekanacie macierzystego Wydziału.
3. Dokumentem potwierdzającym znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej może być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie;
 - 2) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych;
 - 3) orzeczenia sądowe, dokumenty z postępowania egzekucyjnego, dokumenty wystawione przez Policję;
 - 4) akt urodzenia dziecka studenta;
 - 5) akt zgonu członka rodziny;
 - 6) inne zaświadczenia potwierdzające okoliczności opisane we wniosku właściwych instytucji i urzędów.
4. W przypadku braku możliwości udokumentowania trudnej sytuacji życiowej dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego zaistnienie przyczyny ubiegania się o zapomogę przez co najmniej trzech studentów, w tym członka URSS.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 90 dni od wystąpienia przyczyny opisanej we wniosku.

§20.

Zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka w trakcie studiów w AGH, może otrzymać student AGH, który w terminie do 90 dni od urodzenia się dziecka złoży wniosek o przyznanie tego świadczenia. Na to samo dziecko, z tytułu jego urodzenia, można otrzymać zapomogę tylko

jeden raz w trakcie studiów w AGH. Obejmuje to studia pierwszego i drugiego stopnia, a także studia na drugim i kolejnym kierunku.

§21.

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, tylko na jednym kierunku studiów. Wyjątki w tym zakresie mogą wynikać z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 6.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli student złoży wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może przyznać zapomogę w kwocie wyższej niż przyznana decyzją Prodziekana Wydziału.
4. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny, którego te dane dotyczą, jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
5. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.

Rozdział V Stypendium rektora

§22.

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Aby otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić wniosek w USOS, wydrukować i złożyć go w DSS wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia w terminie ogłoszonym przez Rektora zgodnie z § 5 ust. 6.
3. Po kwalifikacji osiągnięć do przyznania stypendium rektora, DSS przekazuje wnioski do dziekanatów Wydziałów, gdzie wydawane są decyzje administracyjne.

§23.

1. Stypendium rektora może otrzymać student co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2, który w poprzednim roku akademickim:
 - 1) uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen lub
 - 2) posiadał osiągnięcia naukowe lub
 - 3) posiadał osiągnięcia artystyczne lub
 - 4) posiadał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowymoraz został wpisany na kolejny rok studiów i posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów. Warunek uzyskania wpisu na kolejny rok studiów nie dotyczy studentów przebywających w bieżącym roku akademickim na urlopie.
2. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który w momencie rozpatrywania wniosku posiada wpis z deficytem punktów (wpis warunkowy) lub przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
3. W przypadku odbywania przez studenta studiów na więcej niż jednym kierunku, stypendium rektora może być pobierane tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.
4. Stypendium rektora może otrzymać w danym roku akademickim maksymalnie 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 22 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 5.
5. Rektor ustala liczbę możliwych do przyznania w roku akademickim stypendiów rektora na podstawie łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na danym kierunku według stanu na dzień odpowiednio 15 października i 15 marca w danym roku akademickim. Otrzymałą liczbę stanowiącą maksymalnie 10% łącznej liczby studentów zaokrągla się do liczby całkowitej w dół. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

6. W przypadku, gdy ustalona liczba stypendiów rektora zostanie przekroczona ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego studenta, listę rankingową, o której mowa § 25 ust. 2 pomniejsza się o wszystkie osoby o najmniejszej, tej samej liczbie punktów z zastrzeżeniem § 24 ust. 3.
7. Liczba stypendiów rektora może zostać ustalona na poziomie niższym niż 10% liczby studentów danego kierunku z uwagi na ograniczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1.

§24.

1. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, punktowana jest średnia ocen uzyskana w ostatnim roku nauki na studiach pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr, bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze. Absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych poza AGH, średnia ocen za ostatni rok studiów uznawana jest na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskaną średnią ocen.
2. Student, który rozpoczyna w semestrze letnim studia drugiego stopnia w AGH może otrzymać stypendium rektora z uwzględnieniem osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych tylko, jeżeli ubiegał się o to stypendium na podstawie tych samych osiągnięć na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w AGH. W takiej sytuacji przyznana liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe nie ulega zmianie.
3. Jeżeli na liście rankingowej studentów studiów pierwszego roku drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim na ostatnim miejscu znajduje się z taką samą liczbą punktów więcej niż jedna osoba, kolejność tych osób na liście ustala się w oparciu o średnią ocen ze studiów pierwszego stopnia z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 23 ust. 5.
4. Studentom drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
5. Rektor odmawia przyznania stypendium rektora studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli za osiągnięcia wskazane we wniosku student pobierał wcześniej stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia.
6. Rozdział stypendiów rektora przeprowadza się w październiku dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, a w marcu dla pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

§25.

1. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy osiągnęli najwyższą liczbę punktów oraz spełniają warunki, o których mowa w § 23 ust. 1.
2. Lista rankingowa, na podstawie której przyznawane są stypendia rektora stanowi wykaz studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AGH, z zastosowaniem podziału na formę, poziom i rok studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora.
3. Jeżeli student uprawniony do otrzymania stypendium rektora nie złoży wniosku w terminie określonym w § 5 ust. 6, lub w wyniku weryfikacji ujawnione zostaną przeszkody formalne do przyznania stypendium rektora danemu studentowi, nie jest on umieszczany na liście rankingowej.
4. Kolejność studentów na liście rankingowej ustalana jest malejąco na podstawie liczby punktów uzyskanych za średnią ocen oraz każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe, obliczonej według wzoru:

$$S_p = \hat{S}r_{ocen} * 10 + P_N + P_A + P_S$$

gdzie:

S_p – suma punktów,

$\hat{S}r_{ocen}$ – średnia ocen za ostatni rok studiów,

P_N – punkty za osiągnięcia naukowe,

P_A – punkty za osiągnięcia artystyczne,

P_S – punkty za osiągnięcia sportowe.

5. Punktowana jest średnia ocen za ostatni rok nauki wyliczona zgodnie z Regulaminem studiów i wynosząca co najmniej 4,0. Średnia poniżej 4,0 nie jest punktowana.

6. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznaje się, pod warunkiem reprezentowania Uczelni przez studenta AGH, zgodnie z poniższą tabelą:

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Liczba punktów
1.	Publikacje naukowe	
1.1.	Autorstwo recenzowanej monografii o charakterze naukowym	20
1.2.	Autorstwo 1 rozdziału recenzowanej monografii o charakterze naukowym	4
1.3.	Autorstwo 2 rozdziałów recenzowanej monografii o charakterze naukowym	8
1.4.	Autorstwo 3 rozdziałów recenzowanej monografii o charakterze naukowym	12
1.5.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów z zakresu 100-200 (wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych - komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r.)	15
1.6.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów z zakresu 40-70 (wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych - komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r.)	10
1.7.	Autorstwo opublikowanego artykułu naukowego w czasopiśmie z liczbą punktów 20 (wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych - komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r.)	5
1.8.	Pozostałe artykuły naukowe opublikowane m.in. w recenzowanych wydawnictwach jednostek naukowych o charakterze lokalnym, publikacje popularnonaukowe, artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niewzględzonych w wykazie czasopism Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r.	4
2.	Konferencje naukowe	
2.1.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej	6
2.2.	Autorstwo i prezentacja posteru na konferencji międzynarodowej	6
2.3.	Autorstwo i wygłoszenie referatu na konferencji krajowej	4
2.4.	Autorstwo i prezentacja posteru na konferencji krajowej	4
3.	Wnioski i zgłoszenia do UP	
3.1.	Autorstwo patentu	10
3.2.	Autorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	3
3.3.	Zgłoszenie patentowe (bez względu na ich liczbę)	2
3.4.	Zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	1
4.	Udział w projektach badawczych	
4.1.	Udział w grantie Ministerstwa Edukacji i Nauki, Unii Europejskiej, NCN, NCBiR, międzynarodowym	5
4.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi polskimi ośrodkami naukowymi lub udział w grantie uczelnianym (np. Grant Rektora AGH)/projekcie naukowym, np. projekcie naukowym zleconym przez jednostkę przemysłową, jednostkę samorządu terytorialnego lub przez organizację non-profit	3
5.	Udział w konkursach/wystawach	
5.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	15
5.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	5
5.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10
5.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	3

7. Pod pojęciem publikacji naukowych wskazanych w ust. 6 należy rozumieć monografie i artykuły, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2022 poz. 661).
8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, punktowana jest tylko jedna konferencja, z najwyższą liczbą punktów.
9. W przypadku uzyskania przez studenta nagrody lub wyróżnienia za wygłoszony referat na konferencji naukowej, punkty należy przyznać jedynie za nagrodę w konkursie.
10. Osiągnięcia wykazywane we wniosku o przyznanie stypendium wymagają pisemnego potwierdzenia przez opiekuna Koła Naukowego lub innej organizacji studenckiej działającej w AGH, jeśli student jest członkiem Koła Naukowego lub tej organizacji.
11. W przypadku wykazania we wniosku osiągnięć – projektów, publikacji patentów lub innych, posiadających kilku autorów, wymagane jest pisemne potwierdzenie przez opiekuna Koła Naukowego lub innej organizacji studenckiej działającej w AGH, jeśli student jest członkiem Koła Naukowego lub tej organizacji, określające faktyczny udział studenta wyrażony w procentach, przy czym suma udziałów wszystkich autorów danego osiągnięcia nie może przekroczyć 100%. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu. Dla osiągnięć zespołowych, liczbę punktów danego osiągnięcia mnoży się przez współczynnik zależny od udziału procentowego studenta. Wartość współczynnika w zależności od udziału studenta w osiągnięciu określona jest w tabeli poniżej.

Procentowy udział studenta w osiągnięciu	Współczynnik
1% - 10%	0,2
11% - 30%	0,3
31% - 60%	0,6
61% - 80%	0,8
powyżej 80%	0,9

12. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe podlega ocenie merytorycznej przez Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych.
13. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje się, pod warunkiem reprezentowania Uczelni przez studenta AGH, zgodnie z poniższą tabelą:

	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Liczba punktów
1.	Wystawy artystyczne	
1.1.	Wystawa zagraniczna indywidualna	50
1.2.	Wystawa krajowa indywidualna	30
2.	Udział w projektach artystycznych	
2.1.	Udział w grantie MEiN, Unii Europejskiej, międzynarodowym	40
2.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	20
3.	Udział w konkursach/wystawach	
3.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	70
3.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	40
3.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	60
3.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	20

14. Wniosek o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne podlega ocenie DSS.

15. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje się za wysokie wyniki w sporcie, w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami lub sporcie integracyjnym w dyscyplinach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w przepisach o sporcie, zgodnie z poniższą tabelą:

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE		Liczba punktów
1.	Medalowe miejsca w zawodach rangi międzynarodowej	
1.1.	Medalowe (I-III) miejsca w Igrzyskach Olimpijskich	70
1.2.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata, Uniwersjadach	60
1.3.	Medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów, Akademickich Mistrzostwach Europy	60
2.	Medalowe miejsca w indywidualnych zawodach rangi krajowej	
2.1.	Medalowe miejsca w zawodach Mistrzostw Polski	55
2.2.	I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	55
2.3.	II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	43
2.4.	III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	32
2.5.	Miejsca 4-8 w Akademickich Mistrzostwach Polski	21
2.6.	I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	11
2.7.	II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	6
2.8.	III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Małopolski	4
3.	Członkostwo	
3.1.	Przynależność do KU AZS AGH	10
3.2.	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	15

16. W przypadku sportów zespołowych stypendium przysługuje podstawowym zawodnikom drużyny w liczbie nie większej niż liczba zawodników występujących jednocześnie na boisku +4. W przypadku sportów indywidualnych klasyfikowanych drużynowo stypendium przysługuje liczbie zawodników punktujących +4. O tym, czy student jest podstawowym zawodnikiem zespołu decyduje trener.
17. Wniosek o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe podlega merytorycznej ocenie Zarządu KU AZS AGH.
18. Nie podlegają ocenie jako osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe:
- 1) członkostwo w KU AZS AGH bez wykazania innych punktowanych osiągnięć;
 - 2) bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
 - 3) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych;
 - 4) udział w festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów;
 - 5) artykuły i publikacje, które jeszcze nie zostały opublikowane, za wyjątkiem tych, którym został nadany numer DOI;
 - 6) w przypadku osiągnięć artystycznych zespołowy udział w konkursach i zawodach lub festiwalach.
19. Każde osiągnięcie wymaga udokumentowania we wskazanej formie:
- 1) publikacje naukowe – pierwsza strona publikacji, strona tytułowa czasopisma wraz z numerem ISSN;
 - 2) udział w konferencjach naukowych lub wystawach artystycznych o zasięgu krajowym i zagranicznym – potwierdzenie wygłoszenia referatu lub wystąpienia wystawione przez organizatora konferencji;
 - 3) udział w konkursach/wystawach – w przypadku nagrody zespołowej potwierdzenie o procentowym udziale studenta w powstaniu osiągnięcia;
 - 4) wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP – zaświadczenie wystawione przez UP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zgłoszenia, zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
 - 5) udział w projekcie badawczym i artystycznym – oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierające krótki opis;
 - 6) nagrody i wyróżnienia w konkursach i wystawach – dokument potwierdzający otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie lub wystawie zawierający informację o zasięgu (krajowym lub międzynarodowym);

- 7) kadra narodowa – zaświadczenie potwierdzające posiadanie aktualnego statusu członka kadry narodowej wystawione przez polski związek sportowy, o którym mowa w przepisach o sporcie;
 - 8) w przypadku medali zdobytych w zawodach, których organizatorem nie jest AZS – dokument potwierdzający zajęcie medalowego miejsca.
20. Dopuszcza się złożenie kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku o stypendium rektora. Student może zostać wezwany do przedłożenia oryginału dokumentu do wglądu.

§26.

1. Student ubiegający się o stypendium rektora składa wniosek w terminie określonym w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 6.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić w USOS, a następnie go wydrukować i złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami, zgodnie z ust. 3 i 4. W przypadku odbywania części studiów poza Krakowem (Erasmus oraz inne programy i studia krajowe oraz międzynarodowe, a także obowiązkowe praktyki) dopuszcza się złożenie wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Wniosek, w którym podstawą do ubiegania się o stypendium rektora jest tylko średnia ocen należy złożyć w dziekanacie Wydziału.
4. Wniosek, w którym podstawą do ubiegania się o stypendium rektora są, oprócz średniej ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe należy złożyć w DSS.
5. Pracownicy dziekanatów są zobowiązani do weryfikacji wniosków studentów pod kątem poprawności od strony formalnej, w tym średniej ocen oraz ewentualnych przypadków studentów, którzy w poprzednim roku studiowali na innym kierunku studiów.
6. Dział Spraw Studenckich przekazuje wnioski do oceny odpowiednio do Pełnomocników Rektora ds. Kół Naukowych oraz KU AZS AGH.
7. Po ocenie merytorycznej, wnioski wraz z punktacją za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe zostają przekazane do odpowiednich dziekanatów Wydziałów, gdzie wydawane są decyzje administracyjne.
8. W terminie do 31 października Rektor ustala liczbę możliwych do przyznania w danym roku akademickim stypendiów rektora na poszczególnych kierunkach studiów z podziałem na formę, poziom i rok studiów.
9. Listy rankingowe przyznanych stypendiów rektora na poszczególnych kierunkach są przekazywane do wiadomości Działu Spraw Studenckich w terminie do pięciu dni roboczych od ostatecznego terminu rozpatrzenia wniosków.

§27.

1. Wysokość stypendium rektora jest ustalana zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4, stosownie do stanu środków, o których mowa w § 3 i możliwości finansowych FS.
2. W zależności od liczby punktów, stypendia rektora przyznawane są w trzech kategoriach:

Liczba punktów	Kategoria
60,01 i powyżej	A
45,01 – 60,00	B
30,00 – 45,00	C

3. Stypendium rektora jest przyznawane na rok akademicki, z wyłączeniem przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, dla których ostatni rok studiów trwa jeden semestr oraz studentów studiów drugiego stopnia rozpoczynanych w marcu, którym stypendium rektora przyznawane jest na semestr.
4. Zmiana kierunku studiów po zakończeniu roku akademickiego daje możliwość ubiegania się o stypendium rektora na nowym kierunku studiów.
5. Zmiana kierunku studiów, na którym zostało przyznane stypendium rektora w trakcie roku akademickiego pozbawia prawa do tego stypendium, za wyjątkiem studentów, o których mowa w § 22 ust. 1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmienił kierunek studiów.

6. Zmiana kierunku studiów, na którym zostało przyznane stypendium rektora przez studenta, o którym mowa w § 22 ust. 1 w trakcie roku akademickiego nie skutkuje całkowitą utratą prawa do tego stypendium. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmienił kierunek studiów. Aby otrzymywać stypendium rektora na nowym kierunku, student zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku o to stypendium.
7. Student AGH, który poprzedni rok lub jeden z semestrów studiów odbywał w uczelni innej niż AGH (krajowej lub zagranicznej) posiada prawo do stypendium rektora, za wyniki osiągnięte w trakcie tego pobytu potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię, w której odbywał studia, jeśli zapewniają one miejsce na liście rankingowej, o której mowa w § 25 ust. 2.
8. Rektor odmawia przyznania stypendium rektora jeśli wniosek został złożony po terminie ogłoszonym przez Rektora zgodnie z § 5 ust. 6.
9. Ze względu na konkursowy charakter przyznawania stypendiów rektora terminu do składania wniosków o to stypendium nie przywraca się.

Rozdział VI **Stypendium ministra**

§28.

1. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, a także wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania, liczbę stypendiów oraz maksymalną wysokość stypendium określa rozporządzenie ws. stypendium ministra.
2. Stypendium ministra może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim oraz wykazał się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, zgodnie z rozporządzeniem ws. stypendium ministra.
3. Wnioski o przyznanie stypendium ministra dla studentów są rozpatrywane do 31 marca.
4. Stypendium wypłaca się jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym uczelni.
5. Wniosek o przyznanie stypendium ministra może złożyć wyłącznie Rektor za pośrednictwem systemu OSF.
6. W terminie do 4 października bieżącego roku akademickiego student przedstawia Rektorowi, za pośrednictwem macierzystego Wydziału, swoją kandydaturę do przyznania stypendium ministra wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie znaczących osiągnięć. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i są związane z odbywanymi studiami oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Wzór zgłoszenia kandydatury stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
8. Student, który zgłosił swoją kandydaturę w trybie określonym w ust. 6, zobowiązany jest przedłożyć wraz ze zgłoszeniem wypełniony w części C.1, C.2, lub C.3 wniosek, będący załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ws. stypendium ministra. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia należy ponumerować zgodnie z kolejnością ich wymienienia w części C wniosku.
9. Prodziekan Wydziału ocenia, czy przedstawione przez studenta osiągnięcia są znaczącymi osiągnięciami, o których mowa w rozporządzeniu ws. stypendium ministra oraz czy (wyłączając osiągnięcia w sporcie) są związane ze studiami odbywanymi przez studenta. W przypadku, gdy student przedstawi osiągnięcia spoza katalogu znaczących osiągnięć wymienionych w rozporządzeniu ws. stypendium ministra lub niezwiązane ze studiami, ocena Prodziekana Wydziału powinna być negatywna.
10. Prodziekan Wydziału informuje studenta pisemnie o negatywnej ocenie jego kandydatury.
11. Pozytywnie ocenioną kandydaturę wraz z załącznikami w wersji papierowej Prodziekan Wydziału przekazuje Rektorowi za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich, w terminie do dnia 18 października bieżącego roku akademickiego.
12. Prodziekan Wydziału wyznacza pracownika, który będzie koordynatorem wniosków w systemie OSF na Wydziale.
13. Studentowi, którego kandydatura do złożenia wniosku o przyznanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia została oceniona pozytywnie, koordynator tworzy wniosek i zakłada konto redaktora pomocniczego w systemie OSF.

14. Student otrzymuje od koordynatora dane do logowania w systemie OSF, a następnie uzupełnia wnioski w części B i C, w tym w zakresie danych osobowych, opisu osiągnięć oraz zamieszcza skany załączników. Po wypełnieniu danych we wniosku student informuje koordynatora o zakończeniu edycji wniosku.
15. Koordynator sprawdza kompletność wniosku i zgodność danych dotyczących studiów (rok, kierunek, etc.) oraz osiągnięć ze stanem faktycznym. W przypadku braków lub błędów koordynator uzupełnienia dane lub informuje studenta o konieczności ich korekty.
16. Po zakończonej edycji składania wniosków przez studentów, koordynator przekazuje wnioski Rektorowi, za pośrednictwem DSS.
17. W terminie do 25 października bieżącego roku akademickiego, podpisany przez Rektora wniosek, koordynator za pośrednictwem systemu OSF przekazuje do MEiN.
18. Kandydatura i załączniki w wersji papierowej po przesłaniu wersji elektronicznej do MEiN są zwracane na Wydział.
19. Student, którego wniosek został przesłany do ministra właściwego ds. edukacji i nauki po rozpatrzeniu wniosków przez Ministra otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie przyznania albo odmowy przyznania stypendium.

Rozdział VII Świadczenia dla cudzoziemców

§29.

1. Cudzoziemcy odbywający studia w AGH mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie ich tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego.
5. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział VIII Zakwaterowanie w domach studenckich

§30.

1. Student AGH może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział dodatkowego miejsca w domu studenckim dla małżonka lub dziecka.
2. Rozdział miejsc w domach studenckich realizowany jest centralnie przez Miasteczko Studenckie AGH, zwane dalej MS AGH, w porozumieniu z URSS.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta składany w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym MS AGH.

4. Podstawowym kryterium do przyznania miejsca w domu studenckim jest odległość miejsca zamieszkania studenta od Uczelni.
5. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich oraz zasady kwaterowania na dany rok akademicki są publikowane w systemie teleinformatycznym MS AGH.
6. Student, któremu nie przyznano miejsca w domu studenckim może złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego MS AGH wniosek do Prorektora właściwego do spraw studenckich o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział IX Świadczenia dla doktorantów

§31.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z uwzględnieniem odmiennych zasad i trybu przyznawania świadczeń dla doktorantów, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się o te same świadczenia, co studenci, tj. o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.

§32.

1. Świadczenia, o których mowa w § 31 ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta. Wzory wniosków o te świadczenia, stanowią załączniki nr 1-8 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1-3 składa się w dziekanacie Wydziału, a wniosek o przyznanie stypendium rektora do Kierownika studiów doktoranckich, w terminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z URSD.
3. Na wniosek samorządu doktorantów świadczenia o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1-3, przyznawane są przez Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną, zwaną dalej „WDKS”.
4. Organem odwoławczym od decyzji WDKS jest Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna, zwana dalej „ODKS”. Decyzja ODKS jest ostateczna.

§33.

1. Rektor w porozumieniu z Zarządem URSD, (biorąc pod uwagę środki z FS § 3 ust. 2 przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 31 ust. 2, określa na dany rok akademicki:
 - 1) wysokość stypendium socjalnego;
 - 2) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 3) wysokość stypendium rektora;
 - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) liczbę stypendiów rektora w odniesieniu do liczby doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wpisanych na dany rok akademicki na dzień składania wniosków;
 - 6) łączną maksymalną miesięczną wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla doktorantów, zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy PSWiN.
2. Rektor w porozumieniu z URSD ustala co roku termin składania wniosków o świadczenia.
3. Świadczenia, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 są wypłacane co miesiąc w okresie od października do czerwca, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu. Rektor w porozumieniu z URSD jest uprawniony do przedłużenia tego okresu, jednakże nie dłużej niż do 10 miesięcy.
4. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 oraz kwoty świadczeń, o których mowa w § 31 ust. 2, mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z URSD, z mocą obowiązującą nie wcześniej niż od kolejnego semestru.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do wiadomości doktorantów drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni.

§34.

1. Rektor powołuje WDKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów, zwaną dalej „WRSD” i co najmniej dwóch pracowników Wydziału. Doktoranci stanowią większość składu WDKS.
2. Rektor powołuje ODKS, w skład której wchodzi doktoranci delegowani po jednym z każdego Wydziału przez WRSD oraz co najmniej dwóch pracowników Uczelni wskazanych przez Rektora. Doktoranci stanowią większość składu ODKS.
3. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, zwanych dalej „Komisjami” wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§35.

1. Komisje rozpatrują sprawy związane z przyznawaniem świadczeń dla doktorantów na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
2. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60% ich regulaminowego składu, w tym co najmniej jednego pracownika Uczelni. W razie równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Obsługą administracyjną Kierownika studiów doktoranckich, WDKS, ODKS oraz Rektora w zakresie świadczeń dla doktorantów zajmują się pracownicy Uczelni wyznaczeni odpowiednio przez Dziekana i Rektora.
4. Decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń dla doktorantów oraz inne pisma związane z działalnością Komisji, podpisują w ich imieniu Przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia Wiceprzewodniczący.

§36.

1. Od decyzji WDKS służy prawo wniesienia odwołania do ODKS. Odwołanie składa się za pośrednictwem WDKS w terminie 14 dni od doręczenia doktorantowi decyzji. Decyzja ODKS jest ostateczna.
2. Od ostatecznej decyzji ODKS służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem ODKS w terminie 30 dni od dnia doręczenia doktorantowi decyzji.

§37.

1. Doktorant studiów doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne na zasadach obowiązujących studentów, określonych w § 10-14 niniejszego Regulaminu. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z kompletem dokumentów, należy składać w dziekanacie macierzystego Wydziału w terminie ogłoszonym przez Rektora zgodnie z § 33 ust. 2. Wniosek o stypendium socjalne dla doktoranta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Doktorant studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, po ukończeniu 26. roku życia może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Stypendium socjalne doktorantom ostatniego semestru studiów doktoranckich jest wypłacane tylko do miesiąca, w którym doktorat uzyskał stopień doktora w wyniku obrony pracy doktorskiej, nie dalej jednak niż odpowiednio: do lutego lub czerwca.
5. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział miejsca dla małżonka lub dziecka w domu studenckim.

§38.

1. Doktorant studiów doktoranckich może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na zasadach obowiązujących studentów, określonych w § 16-18 niniejszego Regulaminu. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych dla doktoranta stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

2. Doktorant studiów doktoranckich może otrzymać zapomogę na zasadach obowiązujących studentów, określonych w § 19-21 niniejszego Regulaminu zastrzeżeniem, że maksymalną wysokość zapomogi dla doktorantów ustala Rektor, zgodnie z § 33 ust. 1. Wniosek o zapomogę dla doktoranta stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braku możliwości udokumentowania trudnej sytuacji życiowej dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego zaistnienie przyczyny ubiegania się o zapomogę przez co najmniej trzech doktorantów, w tym przedstawiciela Zarządu URSD.

§39.

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który wypełnił wszystkie warunki przewidziane planem i programem studiów doktoranckich, wymagane do zaliczenia roku studiów oraz szczegółowe warunki, określone w § 40.

§40.

1. Stypendium rektora dla doktorantów, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 4 może być przyznane w drodze rankingu punktów, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, doktorant spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów doktoranckich w terminie do dnia 30 września i uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Sumę punktów, decydujących o pozycji doktoranta na liście rankingowej oblicza się według następującego wzoru:

$$\text{L.p.} = 3A + B + C + D + E + F + G$$

gdzie:

- A** - średnia arytmetyczna ocen za poprzedni rok akademicki (bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów w skali ocen do 5,0);
 - B** - pisemna opinia opiekuna/promotora o postępach w pracy naukowej lub przygotowaniu pracy doktorskiej (w skali ocen do 5,0);
 - C** - liczba punktów za aktywność publikacyjną w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 40 punktów;
 - D** - liczba punktów za czynny udział w poprzednim roku akademickim w konferencjach międzynarodowych i krajowych, nie więcej jednak niż 15 punktów;
 - E** - liczba punktów za prowadzenie badań naukowych przez doktoranta poprzez udział w projektach naukowych ze szczególnym uwzględnieniem grantów, zgłoszeń patentowych, wniosków patentowych, w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 15 punktów;
 - F** - liczba punktów za dodatkową działalność doktoranta w organizacjach o charakterze naukowym bądź dydaktycznym w poprzednim roku akademickim, nie więcej jednak niż 5 punktów;
 - G** - liczba punktów przyznana przez Kierownika Studiów Doktoranckich w porozumieniu z prowadzącym przedmiot (przedmioty), za zaangażowanie doktoranta w pracę dydaktyczną w poprzednim roku akademickim, w skali od 0 do 5 punktów.
3. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny wniosków w sprawie stypendiów rektora na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2. Listy rankingowe sporządzone są na podstawie oceny punktowej wniosków, zgodnie z systemem punktacji ustalonym na Wydziale, a następnie przekazywane do Prorektora właściwego do spraw doktorantów.
 4. W terminie 14 dni od otrzymania listy rankingowej z Wydziału Prorektor właściwy do spraw doktorantów wydaje z upoważnienia Rektora decyzję administracyjną, w której przyznaje świadczenie w określonej wysokości bądź odmawia jego przyznania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Od decyzji Prorektora, o której mowa w ust. 4, doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem Prorektora właściwego do spraw doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez doktoranta decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję administracyjną wydaje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, doktorant, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi za pośrednictwem Prorektora właściwego do spraw doktorantów, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez doktoranta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Od ostatecznej decyzji Rektora, o której mowa w ust. 5, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia doktorantowi decyzji.

§41.

Cudzoziemcy odbywający studia doktoranckie, są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział X

Wymagania dotyczące składanych dokumentów, ustalenie prawa do świadczeń, postanowienia końcowe

§42.

1. Kopie dokumentów składane w celu uzyskania świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie, wymagają przedłożenia do wglądu ich oryginałów.
2. Przy przyjmowaniu dokumentów wymaga się od pracownika potwierdzania zgodności kopii z oryginałem oraz datowania wpływu załączników.
3. Pracownicy przyjmujący dokumenty dotyczące świadczeń zobligowani są do ich rejestracji według daty i kolejności wpływu zgodnie z obowiązującą w AGH Instrukcją Kancelaryjną.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, muszą być zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia, iż dokumenty, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe, wyciągane będą wobec studenta lub odpowiednio doktoranta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 i n. KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student lub odpowiednio doktorant może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić AGH na konto Funduszu Stypendialnego.
5. Jeśli oświadczenie studenta, składane na potrzeby ubiegania się o świadczenia na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest zgodne z prawdą, to po stwierdzeniu tego faktu, oprócz zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, Rektor wyda rzecznikowi dyscyplinarnemu polecenie wszczęcia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§43.

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra.
2. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, o której mowa w art. 93 ust. 3 i 4 ustawy PSWiN, tj. o ukończeniu innego kierunku studiów oraz o przekroczeniu okresu, o którym mowa w § 44 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń z FS.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Studentowi w trakcie roku studiów nie przysługuje zmiana wybranego Wydziału wypłacającego świadczenia, z wyłączeniem przypadku, gdy zmienia kierunek lub Wydział.

§44.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z tym zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. Jeśli student kształci się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Do wskazanego w ust. 3 okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§45.

1. Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 nie może otrzymać student, który zaliczył ostatni semestr studiów i uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.
2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o wysokości i okresie pobieranych dotychczas świadczeń, a wypłata świadczeń następuje od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie w związku z odbywaniem studiów zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej, przysługuje prawo pobierania świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1, w przypadku posiadania stosownych uprawnień.
4. Wypłata świadczeń stypendialnych na konta osobiste studentów następuje zgodnie z komunikatem Rektora, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 8. W przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, terminy wypłat mogą ulec zmianie.
5. Pracownicy Dziekanatów do 5 dnia każdego miesiąca przekazują do Działu Spraw Studenckich polecenia wypłaty stypendiów.
6. W przypadku zmiany wysokości stypendium socjalnego w trakcie posiadania uprawnienia do jego pobierania, studentowi lub odpowiednio doktorantowi wydaje się decyzję zmieniającą decyzję wydaną poprzednio, w zakresie wysokości świadczenia i okresu na jaki zostaje ono przyznane.
7. Świadczenia stypendialne przekazywane są na konta bankowe studentów lub odpowiednio doktorantów wskazane we wniosku o przyznanie świadczenia.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego lub upłynął okres, o którym mowa w § 44 ust. 3.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie w związku z nadaniem stopnia doktora.
10. Uczelnia przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z art. 344 ustawy PSWiN oraz odpowiednio art. 170c i art. 170d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 25 lipca 2005 r.
11. Dane osobowe studenta i członków rodziny studenta oraz odpowiednio doktoranta i członków rodziny doktoranta są zbierane, przetwarzane i przechowywane w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§46.

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z URSS oraz URSD.
2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszego Regulaminu mogą być inicjowane przez Rektora, Prorektora właściwego do spraw studenckich lub URSS albo URSD i po ich uzgodnieniu mogą być wprowadzone w życie zarządzeniem Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące zapisów niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.
5. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.